

Иркутская область

Постановление от 23 ноября 2009 года № 031-06-3702/9

Об утверждении Положения о порядке взимания платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных учреждениях начальных школах-детских садах г. Иркутска

Принято

Администрацией г. Иркутска (Иркутская обл.)

* В редакциях

* № 031-06-496/10 от 04.03.2010,
* № 031-06-496/10 от 04.03.2010,
* № 031-06-1912/12 от 25.09.2012.

1. С целью упорядочения взимания платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных учреждениях начальных школах-детских садах г. Иркутска, руководствуясь ст.ст. 7, 16, абз. 2 ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 52.1 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", ст.ст. 10, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска постановляет:
2. **1.**Утвердить Положение о порядке взимания платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных учреждениях начальных школах-детских садах г. Иркутска (Приложение N 1).
3. **2.**Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска (Терпугова) опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.
4. **3.**Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска Вобликову В.Ф.
5. **И.**о. главы администрации
6. Н.С.ХИЦЕНКО

Приложение  
к Постановлению от 23 ноября 2009 года № 031-06-3702/9   
Положение

Положение о порядке взимания платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных учреждениях начальных школах-детских садах Г. Иркутска

1. **1.**Настоящее Положение определяет порядок взимания платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных учреждениях начальных школах-детских садах г. Иркутска (далее - МДОУ и МОУ соответственно).
2. **2.**Плата за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МДОУ, МОУ является частичной компенсацией расходов бюджета г. Иркутска, предусмотренных на обеспечение необходимых условий содержания детей, а также развитие материально-технической базы учреждений.
3. **3.**Размер платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МДОУ, МОУ не должен превышать 20% затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком). Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
4. **4.**Размер ежемесячной родительской платы, взимаемой за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МДОУ, МОУ, ежегодно устанавливается нормативным правовым актом администрации города Иркутска.
5. **5.**Категории граждан, имеющие право на оплату 10% затрат на содержание ребенка в МДОУ, МОУ, и категории граждан, освобожденные от оплаты за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МДОУ, МОУ, устанавливаются [Законом Российской Федерации "Об образовании"](http://docs.pravo.ru/entity/get/3565/10477567/?entity_id=540102&entity_id=540102) и решением Думы города Иркутска.
6. **6.**Льготы по оплате за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МДОУ, МОУ предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение согласно Приложению N 1 к настоящему Положению.
7. **7.**При наличии у родителей (законных представителей) права на получение льготы по нескольким основаниям льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).
8. **8.**Документы, подтверждающие право на получение льготы при оплате за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МДОУ, МОУ, вместе с заявлением на имя руководителя предоставляются родителями (законными представителями) в администрацию учреждения. На основании представленных документов издается приказ руководителя учреждения о назначении льготы. Приказ вместе с подтверждающими документами передается в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска" (далее - централизованная бухгалтерия) либо бухгалтерию учреждения для предоставления льготы.
9. **9.**Предоставление льготы по оплате за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МДОУ, МОУ осуществляется с момента представления родителями (законными представителями) соответствующих документов.
10. **10.**Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей за предыдущий месяц, который должен быть представлен в централизованную бухгалтерию либо бухгалтерию учреждения до 5-го числа месяца, следующего за отчетным. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией либо бухгалтерией учреждения в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления табеля посещаемости детей. Ежемесячно до 10-го числа централизованной бухгалтерией либо бухгалтерией учреждения руководителю учреждения должны представляться данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты за содержание детей (присмотр и уход за детьми) для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей).
11. **11.**Плата за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МДОУ, МОУ вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока администрация МДОУ, МОУ вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев ребенок подлежит отчислению из МДОУ, МОУ на основании приказа руководителя учреждения.
12. **12.**Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МДОУ, МОУ возлагается на родителей (законных представителей). Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем учреждения.
13. **13.**Плата за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МДОУ, МОУ не взимается в случаях, когда ребенок не посещал учреждение по следующим причинам:
14. **13.1.**Болезнь ребенка.
15. **13.2.**Карантин.
16. **13.3.**Прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению).
17. **13.4.**Закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.
18. Внесенная плата за дни непосещения ребенком МДОУ, МОУ по причинам, указанным в пп. 13.1 - 13.4, засчитывается при оплате за следующий месяц.
19. Во всех остальных случаях за ребенка, не посещающего МДОУ, МОУ, родительская плата взимается полностью.
20. **14.**В случае выбытия ребенка из МДОУ, МОУ возврат платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления по приказу руководителя учреждения об отчислении ребенка. Заявление с приказом сдается в централизованную бухгалтерию либо бухгалтерию учреждения.
21. Заместитель мэра - председатель
22. комитета по социальной политике и культуре
23. В.Ф.ВОБЛИКОВА
24. Заместитель председателя -
25. начальник департамента образования
26. комитета по социальной политике и культуре
27. В.В.ПЕРЕГУДОВА

Приложение  
к Постановлению от 23 ноября 2009 года № 031-06-3702/9   
Положение

Перечень документов, подтверждающих право на получение льготы при оплате за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в мдоу, моу  
┌────────────────────────────┬────────────────────────┬───────────────────┐

│ Категории граждан, имеющие │ Документы, необходимые │ Периодичность │

│ право на оплату в размере │ для оформления льготы │ подачи документов │

│ 10% затрат на содержание │ │ <\*> │

│ ребенка в МДОУ, МОУ │ │ │

├────────────────────────────┼────────────────────────┼───────────────────┤

│Родители (законные│Справка о составе семьи,│При приеме в МДОУ,│

│представители), имеющие трех│копии свидетельств о│МОУ, далее -│

│и более несовершеннолетних│рождении │ежегодно │

│детей │несовершеннолетних детей│ │

├────────────────────────────┼────────────────────────┼───────────────────┤

│Родители (оба родителя) -│Справка о составе семьи,│При приеме в МДОУ,│

│инвалиды 1, 2 группы │копия удостоверения│МОУ, далее -│

│ │инвалида │ежегодно │

├────────────────────────────┼────────────────────────┼───────────────────┤

│Одинокие матери, получающие│Справка из органов│При приеме в МДОУ,│

│пособие в органах социальной│социальной защиты│МОУ, далее -│

│защиты населения │населения о получении│ежеквартально │

│ │пособия на детей│ │

│ │одиноких матерей │ │

├────────────────────────────┼────────────────────────┼───────────────────┤

│Одинокие родители,│Справка о назначении│Все документы - при│

│получающие пенсии на детей│пенсии по случаю утери│приеме в МДОУ, МОУ,│

│по случаю потери кормильца,│кормильца; справка о│далее справка о│

│среднедушевой доход которых│составе семьи; справки,│составе семьи -│

│ниже величины прожиточного│подтверждающие все виды│ежегодно, справки,│

│минимума, устанавливаемого│дохода семьи │подтверждающие │

│Правительством Иркутской│ │все виды дохода│

│области для иных местностей│ │семьи, -│

│области на соответствующий│ │ежеквартально │

│квартал │ │ │

├────────────────────────────┼────────────────────────┼───────────────────┤

│Родители детей, посещающих│Копия свидетельства о│При приеме в МДОУ,│

│МДОУ, МОУ г. Иркутска,│рождении ребенка, копия│МОУ │

│отнесенные к категории│удостоверения │ │

│граждан, подвергшихся│гражданина, │ │

│воздействию радиации│подвергшегося │ │

│вследствие чернобыльской│воздействию радиации │ │

│катастрофы, согласно│ │ │

│Федеральному закону "О│ │ │

│социальной защите граждан,│ │ │

│подвергшихся воздействию│ │ │

│радиации вследствие│ │ │

│катастрофы на Чернобыльской│ │ │

│АЭС" │ │ │

└────────────────────────────┴────────────────────────┴───────────────────┘

┌────────────────────────────┬────────────────────────┬───────────────────┐

│ Категории граждан, │ Документы, необходимые │ Периодичность │

│ освобожденные от оплаты за │ для оформления льготы │ подачи документов │

│содержание детей в МДОУ, МОУ│ │ <\*> │

├────────────────────────────┼────────────────────────┼───────────────────┤

│Родители, дети которых по│Справка из медицинского│При приеме в МДОУ,│

│заключению медицинских│учреждения, │МОУ │

│учреждений имеют отклонения│подтверждающая наличие у│ │

│в развитии или находятся в│ребенка заболевания │ │

│группах для детей с│ │ │

│туберкулезной интоксикацией │ │ │

├────────────────────────────┼────────────────────────┼───────────────────┤

│Родители (оба родителя) -│Копия свидетельства о│При приеме в МДОУ,│

│студенты ВУЗов и СУЗов,│рождении ребенка;│МОУ, далее - 1 раз│

│проходящие обучение по очной│справка о составе семьи;│в полгода │

│форме │справки с места учебы│ │

│ │родителей, │ │

│ │подтверждающие факт│ │

│ │обучения в ВУЗе, СУЗе по│ │

│ │очной форме │ │

└────────────────────────────┴────────────────────────┴───────────────────┘

--------------------------------

1. <\*> Сроки подачи документов:
2. **-**при приеме в МДОУ, МОУ - в течение 10 дней с момента зачисления ребенка в учреждение;
3. **-**ежеквартально - не позднее 10 числа первого месяца соответствующего квартала;
4. **-**ежегодно - не позднее 10 сентября;
5. **-**1 раз в полгода - не позднее 1 августа, 1 февраля соответственно.
6. Заместитель мэра - председатель
7. комитета по социальной политике и культуре
8. В.Ф.ВОБЛИКОВА
9. Заместитель председателя -
10. начальник департамента образования
11. комитета по социальной политике и культуре
12. В.В.ПЕРЕГУДОВА